

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂLSIG
NR. 1343 / 28.04.2023

APROB,
Primar Pop Daniel

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a apartamentului nr. 2 etaj 1, înscris în Cartea Funciară nr. 50812-C1-U3 Salsig, situat în blocul de locuit din localitatea Salsig, nr. 401A, aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Salsig

SECȚIUNEA I **FISA DE DATE**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Date despre vânzător

Denumire vânzător: Comuna Salsig,

Cod de identificare fiscală: 3627773

Adresa: localitatea Salsig, strada Principală, numărul 101, județul Maramureș, Cod postal: 437300, telefon 0262-267001, fax: 0262-267598, e-mail: primaria_salsig@yahoo.com

1.2. Comunicare

- Documentația de atribuire poate fi obținută pe suport de hartie și/sau pe suport magnetic, în baza unei solicitări formulate de persoana interesată, în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării. **Taxa pentru obținerea documentației de atribuire este în sumă de 50 lei (nereturnabilă).**
- Informații suplimentare pot fi obținute de la: biroul achiziției publice.
- Termenul limită de depunere a ofertelor este
- Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Salsig: localitatea Salsig, strada Principală, numărul 101, județul Maramureș, Cod postal: 437300

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în vânzarea imobilului înscris în CF 50812-C1-U3 Salsig **apartament nr. 2 etaj 1** – în suprafața utilă de 39.2 mp și suprafața totală de 43.3 mp și cota parte 50/100 din terenul aferent blocului de locuit din localitatea Salsig, nr. 401A, jud. Maramureș, prin licitație publică, conform prevederilor art. 363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2.2. Imobilul se afla in domeniului privat al U.A.T. Comuna Salsig, nu este revendicat si nu face obiectul altor litigii.

2.3. Criteriul de atribuire este „**Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de vanzare**”.

3. MOTIVELE CARE JUSTIFICA INITIEREA VANZARII:

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea imobilului sunt următoarele:

- atragerea de venituri la bugetul local.
- prevederile art. 129, alin. 6 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 363 alin. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 84 alin. 5 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

4. PROCEDURA

4.1. Tipul procedurii: **licitație publică deschisă, cu ofertă la plic închis și sigilat.**

4.2. Pretul minim de vanzare este de: **69.100 lei**, conform raportului de evaluare întocmit de Cabinet Expertize evaluator Sabadis Marius Mihael.

4.3. Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

4.4. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **90 zile**, calculată de la data deschiderii ofertelor.

5. CONDITII DE PARTICIPARE:

5.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.3. Ofertanții nu au dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună doua sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

6. GARANTIA DE PARTICIPARE

6.1. Garanția de participare la licitație este în cuantum de **6.000 lei** și poate fi depusă:

- a) în contul Primăriei Salsig, RO49TREZ4365006XXX009489 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627773; sau
- b) în numerar la casieria Primăriei Salsig, cu sediul în localitatea Salsig, strada Principală, numărul 101, județul Maramureș.

6.2. Garanția de participare se restituie după cum urmează:

- a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de restituire pentru participanți declarați necastigatori;
- b) garanția de participare achitată, se reține și va fi inclusă în preț, pentru participantul declarat câștigător.

6.3. Termenul de valabilitate a garanției de participare și a ofertelor este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

6.4. Vanzatorul va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

6.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

6.6. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- a) fișa de informații generale privind ofertantul — completare Formular nr. 1
- b) declarație privind calitatea de participant la procedura — completare Formular nr. 2
- c) declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă – completare Formular nr. 3
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - Pentru persoane juridice:
 - Certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului — copie cu mențiunea „conform cu originalul” cu semnatura și stampila ofertantului pe fiecare pagină;
 - Pentru persoane fizice:
 - Copie după cartea de identitate — copie marcată de către ofertant cu „conform cu originalul”;
- e) Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat ANAF, în original/copie legalizată/copii certificate conform cu originalul, din care să reiese că ofertantul nu are datorii restante la data prezentării;
- f) Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, în original/copie legalizată/copii certificate conform cu originalul, din care să reiese că ofertantul nu are datorii restante la data prezentării.
- g) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 8.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 8.2. Oferta se redactează în limba română.
- 8.3. Oferta se depune la Registratura Primăriei Salsig, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, însoțită de scrisoarea de înaintare și dovedirea constituirii garanției de participare, în original.
- 8.4. Pe plicul exterior se va menționa obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele și adresa ofertantului, însoțită de un număr de telefon. Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare precizate la punctul 7 din prezenta documentație și acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- 8.5. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, respectiv formularul de propunere financiară (Formular nr. 4), închis, sigilat va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.
- 8.6. Oferta va fi depusă într-un număr de 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 8.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 8.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.
- 8.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.
- 8.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 8.11. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 8.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. PROCEDURA DE CONTESTARE

- 9.1. Contestățiile privind derularea procedurii de licitație publică se depun la sediul Primăriei Comunei Salsig, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei.
- 9.2. Soluționarea contestației se va face în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia, de către o comisie constituită prin dispoziția primarului Comunei Salsig.
- 9.3. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor va fi transmisă în termen de o zi lucrătoare de la data adoptării.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL VANZARII

1.1. Obiectul vanzării îl constituie imobilul înscris în CF 50812-C1-U3 Salsig - apartament nr. 2 etaj 1 – în suprafața utilă de 39.2 mp și suprafața totală de 43.3 mp și cota parte 50/100 din terenul aferent blocului de locuit din localitatea Salsig, nr. 401A, jud. Maramureș.

Imobilul apartament nr. 2 etaj 1 înscris în CF 50812-C1-U3 Salsig propus pentru vânzare prin licitație publică are următoarele date de identificare:

- construcție înscrisă în CF 50812-C1-U3-Salsig, în suprafața utilă de 39.2 mp și suprafața totală de 43.3 mp, cu cota parte 50/100 din terenul aferent blocului de locuit.

- apartamentul este de comandat și compus din: Hol 5.3 mp, Baie 3.9 mp, Camera 14.6 mp, Bucătărie 7 mp, Camera 8.4 mp Balcon 4.1 mp.

Acesta figurează în Inventarul mijloacelor fixe.

1.2. Imobilul se află în domeniul privat al Comunei Salsig, nu este revendicat și nu face obiectul altor litigii.

2. PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE

Atribuirea contractelor de vânzare se va face obligatoriu cu respectarea următoarelor principii:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri din domeniul privat al UAT;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri din domeniul privat al UAT;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri din domeniul privat al UAT, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

3. ETAPA DE TRANSPARENȚĂ

3.1. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- 3.2. Procedura de atribuire este licitația publică, procedura la care orice persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.
- 3.3. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Comunei Salsig.
- 3.4. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- 3.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- 3.6. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să facă dovada achitării:
- taxei pentru obținerea documentației de atribuire în sumă de 50 lei, suma nereturnabilă;
 - garanției de participare.
- 3.7. Vanzatorul pune la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- 3.8. Vanzatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 3.9. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către vanzator a perioadei prevăzute la pct. 3.8. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 3.10. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 3.11. Vanzatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 3.12. Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 3.13. Fără a aduce atingere prevederilor de la art. 3.11., autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 3.14. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.3.13., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 3.15. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

3.16. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

3.17. În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct. 3.16., procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

3.18. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a vânzării.

4. PROTECTIA DATELOR

4.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5. COMISIA DE EVALUARE

5.1. Ofertele depuse de participanți vor fi analizate de către o comisie de evaluare desemnata prin dispoziție a primarului.

6. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

6.1. Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenti.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat anterior.

6.6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.7. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

6.8. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

6.9. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune vânzătorului solicitarea oricăror clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.10. Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.11. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o transmite ofertanților vizați.

6.12. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.13. Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

6.14. În cazul în care pe primul loc există ofertanți care au aceleași propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de pret, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare pret oferit.

6.15. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.

7. ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI

7.1. Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

7.2. Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare de bunuri proprietate privată, în formă autentică, în termen de maximum 40 zile de la data comunicării rezultatului procedurii și numai după comunicarea hotărârii consiliului local de adjudecare a imobilului.

7.3. Contractul se încheie în formă scrisă autentică, sub sancțiunea nulității.

7.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

7.5. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 7.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

7.6. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

7.7. Daunele-interese prevăzute la art.7.5. și 7.6. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

7.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată

pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care și acesta refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura cu păstrarea documentației de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7.9. În cazul în care, în situația prevăzută la art.7.8. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se procedează la anularea procedurii și reluarea acesteia.

8. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

8.1. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile sau ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, cu păstrarea documentației de atribuire aprobată pentru prima licitație.

8.2. Anularea poate interveni și în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

8.3. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.2.;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2.

8.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8.5. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

SECTIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 0 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 1 - FISA DE INFORMATII GENERALE

Formularul nr. 2 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT

Formularul nr.3 - DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

Formularul nr.4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

FORMULARUL NR. 0 – Scrisoare de înaintare

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Comunei Salsig, cu sediul în localitatea Salsig, strada Principală, numărul 101, județul Maramures

Ca urmare a anunțului de licitație privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare a apartamentului nr. _____, etaj _____, înscris în CF _____, situat în domeniul privat al Comunei Salsig,

(denumirea/numele ofertantului)....., cu sediul în, str., nr., telefon/fax

..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (seria/numărul, emitentul)..... reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) plic exterior cu documentele de calificare;

b) plic interior cu formularul de oferta financiară;

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

FISA DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele
2. Adresa
3. Telefon
4. Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Codul fiscal (pentru persoane juridice):
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (pentru persoane juridice):
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic/persoanei fizice), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de licitație pentru atribuirea
contractului având ca obiect _____,
organizată de COMUNA SALSIG, particip și depun oferta:

a) în nume propriu;

b) ca asociat în cadrul asociației

c) ca subcontractant al

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

a) nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

b) sunt membru în grupul

sau

c) rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic/persoană autorizată,

.....

DECLARAȚIE privind participarea la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,..... reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de vânzare a apartamentului nr. _____, etaj _____, înscris în CF _____, situat în domeniul privat al Comunei Salsig, organizată de Primăria Comunei Salsig, în calitate de vânzător, în data de certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentei declarații, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant.

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

.....

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către,
Primăria Comunei Salsig, cu sediul în localitatea Salsig, strada Principală, numărul 101, județul
Maramures

Domnilor,

1.Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____
reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului(denumirea/numele ofertantului),
_____ ne oferim ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să oferim prețul de _____
lei, pentru cumpararea apartamentului nr. _____, etaj _____, înscris în CF _____, situat
în domeniul privat al Comunei Salsig.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
(durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare - cumpărare această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

4.Precizăm că:

I_I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

I_I nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data întocmirii _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Funcție _____

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE VANZARE-CUMPARARE (model)

Încheiat între:

COMUNA SĂLSIG, prin reprezentant , în calitate de vânzător, pe de o parte, și

....., în calitate de cumpărător, pe de altă parte, în următoarele condiții:

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant, vinde cumpărătorului de mai sus , întregul drept de proprietate pe care îl are asupra **apartamentului nr.** situat în sat Sălsig, com. Sălsig, nr. 401A, et., jud. Maramureș, înscris în **CF** **Sălsig**, cu nr. cad., compus din:, cu cote părți comune indivize, cu drept de proprietate asupra terenului în indiviziune în cotă de parte din terenul înscris în **CF** **Sălsig**, aferent apartamentului. Apartamentul constituie bunul propriu al **COMUNEI SĂLSIG**, dobândit cu titlu de drept lege, competența de sub B1.1.

Prețul de vânzare al apartamentului stabilit de comun acord între părți este de și se achită în felul următor:

- suma de s-a achitat cu titlu de avans, în data de, anterior semnării prezentului înscris,

- suma de s-a achitat la data semnării contractului de vânzare-cumpărare

Subsemnatul cumpărător..... declară că voi achita prețul de vânzare al apartamentului în modalitatea arătată mai sus. Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant declară că este de acord cu modalitatea de plată a prețului propusă de cumpărătorul

Noi, părțile contractante, declarăm pe propria noastră răspundere, cunoscând consecințele penale privind falsul în declarații și cele privind evaziunea fiscală, că prețul declarat și menționat în prezentul contract este cel real. Părțile au luat cunoștință de dispozițiile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor.

Apartamentul descris mai sus va fi predat și pus la dispoziția cumpărătorilor de mai sus, în termen de maxim 30 zile de la data încasării pretului.

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant, declară că situația de Carte Funciară prezentată azi, data autentificării este cea rezultată din extrasul CF prezentat, neefectuând niciun alt act de dispoziție sau grevare - inclusiv închiriere, cu privire la apartamentul ce face obiectul prezentului contract. Vânzătoarea prin reprezentant, declară că apartamentul descris mai sus se vinde liber de sarcini, nu a fost preluat de Stat, se află în circuitul civil, este în stăpânirea legală a societății vânzătoare, nu a încheiat cu privire la acesta contract de vânzare cumpărare sau promisiune de vânzare cu altă persoană, nu face obiectul unei acțiuni posesorii sau al vreunei cereri formulate în temeiul Legii 10/2001, așa cum rezultă din extrasul de Carte Funciară pentru Autentificare eliberat în baza Cererii nr. de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară mun. Baia Mare, jud. Maramureș.

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant, declară că apartamentul are taxele și impozitele de orice natură către Stat achitate la zi după cum rezultă din Certificatul de Atestare Fiscală anexat.

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant, garantează cumpărătorul contra evicțiunii și a viciilor apartamentului, conform prevederilor art. 1695 și art. 1707 Ncc. A fost îndeplinită de către cumpărător obligația de verificare a stării în care se află bunul imobil la momentul predării pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzătoarea are obligația să le remedieze de îndată, precum și eventualele vicii ascunse.

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant, declară pe proprie răspundere că apartamentul ce face obiectul prezentului înscris nu are constituită asociație de proprietari conform Legii nr. 230/2007.

Vânzătoarea **COMUNA SĂLSIG** prin reprezentant se declară în mod expres de acord cu întabularea dreptului de proprietate al cumpărătorului în cartea funciară asupra apartamentului ce formează obiectul prezentului înscris.

Subsemnatul cumpărător am cumpărat apartamentul descris mai sus la prețul și în condițiile arătate, cunoscând starea de fapt și de drept a acestuia, pe care o acceptăm, am achitat o parte din preț și vom achita restul de preț conform înțelegerii convenite, declar că **sunt casătorit/necăsătorit/divortat și solicit înscrierea în C.F. a dreptului de proprietate asupra apartamentului cumpărat, pe numele și în favoarea mea, ca bun propriu/comun.**

Înainte de semnare, noi părțile contractante declarăm că am fost informați de către notarul public de dispozițiile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și cunoaștem obligația vânzătorului de a pune la dispoziția cumpărătorilor certificatul de performanță energetică a clădirii, fapt pentru care anexăm alăturat Certificatul de Performanță Energetică a Clădirii, anexat.

Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract, inclusiv cele privind evaluarea imobilului, sunt suportate de cumpărător în sarcina căruia se află și cheltuielile de întabulare.

Lucrările de publicitate imobiliară se vor îndeplini de notarul public, potrivit dispozițiilor Legii 7/1996.

Subsemnatele părți declarăm că am citit personal actul, că acesta corespunde voinței noastre, iar datele pe care le cuprinde reprezintă realitatea și ne asumăm întreaga răspundere pentru consecințele ce ar decurge din date și declarații neconforme cu realitatea, drept pentru care semnăm mai jos, fiind de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Legii și Regulamentului General (UE) privind protecția datelor și legislația de punere în aplicare a acesteia.

Tehnoredactat într-un singur exemplar original.

Vânzător,

Cumpărător,

Intocmit,

S.C. ADL ASSET MANAGEMENT SYSTEMS S.R.L.

